

	Fakülte/Yüksekokul	ÖİDB MYŞB Kayıt Kabul ve Yazışmalar Birimi
Aşama – 1 (2-4 saat)	Staj Yönergesi gereği Dekan tarafından Fakülte Staj Koordinatörü görevlendirilir.	
Aşama – 2 (15 günde bir)	Staj yönergesi gereği Bölüm Başkanları tarafından bölüm staj sorumluları görevlendirilir.	
Aşama – 3 (15 günde bir)	Staj dersine kayıt yaptıran öğrencilerin listesi bölüm staj sorumluları ve fakülte staj koordinatörü yazı ile bildirilir.	
Aşama – 4 (15 günde bir)	Fakülte Yönetim Kurulu Kararı ile öğrencilerin staja başlama tarihleri belirlenir ve ilgili Bölüm Başkanlıklarına yazı ile bildirilir.	
Aşama – 5 (15 günde bir)	Staj dersine kayıt yaptıran öğrencilerin listesi bölüm staj sorumluları ve fakülte staj koordinatörüne yazı ile bildirilir.	
Aşama – 6 (15 günde bir)	Zorunlu staj formu hazırlanarak staj yapacağı kuruma onaylatmak üzere öğrenciye teslim edilir.	
Aşama – 7 (15 günde bir)	Onaylanan zorunlu staj formu SGK girişi için Fakülte Tahakkuk Birimine gönderilir.	
Aşama – 7 (15 günde bir)	Öğrencinin staj belgesi ve yönerge staj yapacağı kuruma gönderilir.	
Süreç Sonu		Staj sonunda staj yapılan yerler tarafından düzenlenen staj belgeleri bölüm staj sorumlusuna gönderilir.